

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „TĘCZOWA DOLINA” W BRZOSTKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa organizację i zasady funkcjonowania Niepublicznego Klubu Dziecięcego „Tęczowa Dolina” w Brzostku, zwanego dalej „Klubem Dziecięcym”.
2. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy jest Agnieszka Wereszczyńska, prowadząca działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Siedziba Klubu Dziecięcego mieści się przy ul. Słonecznej 5, 39-230 Brzostek.
4. Klub Dziecięcy jest wpisany do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Brzostku pod numerem 12951/Z.
5. Nadzór nad działalnością Klubu Dziecięcego sprawują właściwe organy w zakresie określonym przepisami prawa.

§ 2

Klub Dziecięcy działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 31 lipca 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 1123);
2. aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, w szczególności rozporządzenia w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
3. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
4. ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”;
5. przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
6. niniejszego Statutu;
7. Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego;
8. Standardów Ochrony Małoletnich;
9. Roczego Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego;
10. pozostałych obowiązujących przepisów prawa

Rozdział II

Cele i zadania Klubu Dziecięcego

§ 3

1. Klub Dziecięcy zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i edukację wspierającą ich wszechstronny rozwój.
2. Opieka w Klubie Dzieńczym jest sprawowana nad dziećmi od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4. rok życia, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Działania Klubu Dziecięcego ukierunkowane są na:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego;
 - b) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - c) rozwijanie samodzielności;
 - d) budowanie poczucia własnej wartości;
 - e) rozwijanie kompetencji społecznych i komunikacyjnych;
 - f) współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
 - g) wspieranie dziecka w przygotowaniu do kolejnych etapów rozwoju i edukacji.
4. Klub Dziecięcy realizuje standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na podstawie Rocznego Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego.
5. Klub Dziecięcy prowadzi systematyczne monitorowanie wdrażania standardów opieki oraz wykorzystuje wyniki monitorowania do doskonalenia organizacji i jakości sprawowanej opieki.

§ 4

Klub Dziecięcy realizuje zadania poprzez:

1. zapewnienie opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. organizowanie zabaw i aktywności odpowiednich do wieku, potrzeb i możliwości dzieci;
3. zapewnienie odpowiednich warunków odpoczynku;
4. zapewnienie możliwości korzystania z żywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia dzieci;
5. prowadzenie obserwacji rozwoju dziecka;
6. wspieranie dzieci wymagających dodatkowego wsparcia rozwojowego;
7. współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz – za ich zgodą – ze specjalistami;
8. organizowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi dziecka, jego samodzielności, poczuciu autonomii i bezpieczeństwa.

§ 5

Klub Dziecięcy realizuje opiekę zgodnie ze standardami opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności poprzez:

1. poszanowanie godności i praw dziecka;
2. indywidualne podejście do każdego dziecka;
3. zapewnienie poczucia bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego;
4. wspieranie rozwoju emocjonalnego, społecznego, poznawczego, komunikacyjnego i ruchowego;
5. planowanie i organizowanie procesu adaptacji dziecka;
6. prowadzenie obserwacji rozwoju i dobrostanu dziecka;
7. współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi;

8. organizowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi, samodzielności i autonomii dziecka;
9. zapewnienie odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych;
10. systematyczne doskonalenie kompetencji personelu;
11. realizację działań określonych w Rocznym Planie Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnym;
12. monitorowanie wdrażania standardów oraz ewaluację jakości sprawowanej opieki.

§ 6

1. Klub Dziecięcy organizuje proces adaptacji dziecka z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Adaptacja prowadzona jest we współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi i może obejmować ich udział w procesie adaptacji oraz stopniowe wydłużanie czasu pobytu dziecka.
3. Szczegółowe zasady adaptacji określa Program Adaptacji Dzieci obowiązujący w Klubie Dziecięcym.

§ 7

1. Personel Klubu Dziecięcego prowadzi systematyczną obserwację rozwoju i dobrostanu dzieci.
2. Wyniki obserwacji wykorzystywane są do planowania działań wspierających rozwój dziecka oraz dostosowywania organizacji opieki do jego indywidualnych potrzeb.
3. W przypadku zauważenia trudności rozwojowych rodzice lub opiekunowie prawni są informowani o zaobserwowanych trudnościach oraz możliwości skorzystania z pomocy odpowiednich specjalistów.

§ 8

1. W Klubie Dziecięcym obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Każdy pracownik oraz inna osoba dopuszczona do działalności związanej z dziećmi jest zobowiązana do ich znajomości i przestrzegania w zakresie dotyczącym wykonywanych obowiązków.
3. Przed dopuszczeniem do pracy lub działalności związanej z dziećmi osoby podlegają weryfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka personel podejmuje działania zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

1. Podstawą wszystkich działań podejmowanych wobec dziecka jest poszanowanie jego godności, praw, podmiotowości i dobra.
2. W Klubie Dziecięcym nie stosuje się:
 - a) przemocy fizycznej;
 - b) przemocy psychicznej;
 - c) kar naruszających godność dziecka;
 - d) zawstydzania i ośmieszania;
 - e) izolowania dziecka jako formy kary;
 - f) zmuszania dziecka do jedzenia, snu lub udziału w aktywnościach;
 - g) środków przymusu nieprzewidzianych przepisami prawa.
3. W pracy z dziećmi stosuje się metody pozytywnego wspierania zachowań, dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, z poszanowaniem jego autonomii i podmiotowości.

§ 10

Klub Dziecięcy współpracuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi w zakresie:

1. wymiany informacji dotyczących dziecka;
2. wspierania rozwoju dziecka;
3. wspólnego poszukiwania sposobów postępowania w przypadku pojawienia się trudności rozwojowych, emocjonalnych lub wychowawczych;
4. organizacji procesu adaptacji;
5. planowania działań wspierających rozwój i dobrostan dziecka;
6. tworzenia spójnego środowiska rozwoju dziecka opartego na wzajemnym szacunku i otwartej komunikacji;
7. umożliwiania rodzicom lub opiekunom prawnym włączania się w życie Klubu Dziecięcego, z uwzględnieniem potrzeb i bezpieczeństwa wszystkich dzieci.

Rozdział III

Organizacja Klubu Dziecięcego

§ 11

1. Klub Dziecięcy zapewnia opiekę maksymalnie 25 dzieciom.
2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko z niepełnosprawnością lub dziecko wymagające szczególnej opieki – maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
3. Skład personelu Klubu Dziecięcego jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego oraz ich potrzeb, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dzieci mogą być organizowane w grupy z uwzględnieniem ich wieku, potrzeb, możliwości rozwojowych oraz organizacji pracy Klubu Dziecięcego.
5. W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami lub dzieci wymagających szczególnej opieki organizacja opieki uwzględnia ich indywidualne potrzeby i możliwości Klubu Dziecięcego.

§ 12

1. Klub Dziecięcy funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem:
 - a) dni ustawowo wolnych od pracy;
 - b) przerw technicznych lub organizacyjnych ustalonych przez organ prowadzący;
 - c) innych przerw wynikających z przepisów prawa, konieczności zapewnienia bezpieczeństwa dzieci lub zdarzeń niezależnych od Klubu Dziecięcego.
2. Informacja o planowanej przerwie w działalności Klubu Dziecięcego przekazywana jest rodzicom lub opiekunom prawnym z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 13

1. Klub Dziecięcy zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
2. Godziny pracy Klubu Dziecięcego określa Regulamin Organizacyjny, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz opinii rodziców.
3. Szczegółowe zasady organizacji pobytu dziecka, w tym godziny przyprowadzania i odbierania dzieci, określa Regulamin Organizacyjny.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może zostać, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, wydłużony za dodatkową opłatą, na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym oraz umowie o świadczenie usług.

§ 14

1. Organizację dnia określa Ramowy Plan Dnia ustalany przez osobę kierującą pracą Klubu Dziecięcego.
2. Ramowy Plan Dnia uwzględnia w szczególności:
 - a) przyjmowanie i odbieranie dzieci;
 - b) zabawy swobodne;
 - c) aktywności opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne;
 - d) aktywność ruchową;
 - e) pobyt na świeżym powietrzu;
 - f) posiłki;
 - g) czynności higieniczne i pielęgnacyjne;
 - h) odpoczynek;
 - i) działania wspierające samodzielność dzieci.
3. Ramowy Plan Dnia ma charakter elastyczny i może być dostosowywany do wieku, potrzeb, możliwości, samopoczucia dzieci oraz bieżącej organizacji pracy Klubu Dziecięcego.
4. Organizacja dnia uwzględnia założenia Roczego Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego obowiązującego w Klubie Dziecięcym.

§ 15

Klub Dziecięcy zapewnia dzieciom:

1. bezpieczne i higieniczne warunki pobytu;
2. wyposażenie dostosowane do wieku i potrzeb dzieci;
3. pomoce dydaktyczne, materiały edukacyjne i zabawki wspierające rozwój;
4. wyposażenie spełniające wymagania bezpieczeństwa określone obowiązującymi przepisami prawa;
5. możliwość codziennego pobytu na świeżym powietrzu, z uwzględnieniem warunków atmosferycznych, jakości powietrza, stanu zdrowia oraz bezpieczeństwa dzieci;
6. miejsce i warunki umożliwiające higieniczne spożywanie posiłków;
7. miejsce i warunki odpowiednie do odpoczynku dzieci.

§ 16

1. Klub Dziecięcy zapewnia dzieciom możliwość korzystania z wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej oraz aktualnymi normami żywienia.
2. Jadłospisy opracowywane są z uwzględnieniem zasad prawidłowego żywienia dzieci.
3. W przypadku alergii, nietolerancji pokarmowych, diet eliminacyjnych, szczególnych potrzeb żywieniowych lub wybiórczości pokarmowej dziecka Klub Dziecięcy, w miarę możliwości organizacyjnych i przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa żywności, podejmuje działania umożliwiające zapewnienie dziecku odpowiedniego sposobu żywienia.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dostarczanie przez rodziców lub opiekunów prawnych posiłków dla dziecka, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Organizacyjnym oraz obowiązującymi w Klubie Dziecięcym procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa i przechowywania żywności.
5. Szczegółowe zasady dotyczące diet, posiłków dostarczanych przez rodziców lub opiekunów prawnych oraz rozliczania wyżywienia określa Regulamin Organizacyjny.

§ 17

1. W Klubie Dziecięcym może zostać utworzona Rada Rodziców na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego.
3. Organ prowadzący oraz osoba kierująca pracą Klubu Dziecięcego współpracują z Radą Rodziców w sprawach dotyczących funkcjonowania Klubu Dziecięcego.
4. Szczegółowe zasady działalności Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

§ 18

1. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci spełniające kryteria wieku określone w obowiązujących przepisach prawa oraz warunki określone w Statucie.
2. Przyjęcie dziecka następuje w miarę dostępności miejsc, po przeprowadzeniu procesu rekrutacji oraz zawarciu umowy o świadczenie usług.
3. Rekrutacja może być prowadzona przez cały rok, w miarę dostępności miejsc.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc w pierwszej kolejności uwzględnia się preferencję dla dzieci z niepełnosprawnościami oraz mogą być uwzględniane preferencje dla:
 - a) dzieci kontynuujących uczęszczanie do Klubu Dziecięcego;
 - b) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Klubu Dziecięcego;
 - c) dzieci z rodzin wielodzietnych;
 - d) dzieci wychowywanych przez jednego rodzica lub opiekuna prawnego;
 - e) dzieci objętych pieczęcią zastępczą;
 - f) dzieci rodziców lub opiekunów prawnych aktywnych zawodowo.
5. W przypadku braku miejsc może być prowadzona lista rezerwowa.
6. Szczegółową organizację procesu rekrutacji oraz wymagane dokumenty określa Regulamin Organizacyjny.

§ 19

1. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez Klub Dziecięcy, w szczególności w procesie adaptacji dziecka.
2. Udział rodziców lub opiekunów prawnych może odbywać się w szczególności podczas:
 - a) procesu adaptacji;
 - b) zajęć otwartych;
 - c) uroczystości;
 - d) spotkań;
 - e) innych wydarzeń organizowanych przez Klub Dziecięcy.
3. Udział rodziców lub opiekunów prawnych organizowany jest z uwzględnieniem potrzeb i bezpieczeństwa wszystkich dzieci, ochrony ich prywatności oraz prawidłowej organizacji pracy Klubu Dziecięcego.
4. Szczegółowe zasady udziału rodziców lub opiekunów prawnych określa Regulamin Organizacyjny oraz Program Adaptacji Dzieci.

Rozdział IV

Zarządzanie

§ 20

1. Działalnością Klubu Dziecięcego kieruje osoba kierująca pracą Klubu Dziecięcego, zwana dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor odpowiada za całokształt działalności Klubu Dziecięcego w zakresie powierzonych mu obowiązków.
3. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje osoba wyznaczona przez organ prowadzący.

§ 21

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. organizowanie pracy Klubu Dziecięcego;
2. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci;
3. organizowanie i nadzorowanie pracy personelu;
4. nadzór nad realizacją zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych;
5. nadzór nad przestrzeganiem Standardów Ochrony Małoletnich;
6. nadzór nad realizacją standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
7. organizowanie monitorowania jakości sprawowanej opieki;
8. przeprowadzanie oraz nadzorowanie corocznej ewaluacji standardów opieki;
9. analizowanie wyników monitorowania i ewaluacji oraz podejmowanie działań doskonalących;
10. opracowanie i nadzór nad realizacją Rocznego Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego;
11. prowadzenie i nadzorowanie dokumentacji Klubu Dziecięcego;
12. współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
13. współpraca z organami nadzoru i kontroli;
14. organizowanie doskonalenia zawodowego pracowników;
15. zapewnienie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
16. wydawanie wewnętrznych regulaminów, procedur, planów oraz innych dokumentów organizacyjnych.

§ 22

Dyrektor odpowiada w szczególności za:

1. organizację bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w Klubie Dziecięcym;
2. prawidłową organizację pracy Klubu Dziecięcego;
3. zgodność funkcjonowania Klubu Dziecięcego z obowiązującymi przepisami prawa;
4. prawidłowe prowadzenie dokumentacji;
5. realizację standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
6. organizację monitorowania jakości opieki oraz wdrażanie działań doskonalących;
7. właściwe gospodarowanie powierzonym mieniem Klubu Dziecięcego.

Rozdział V – Personel Klubu Dziecięcego

§ 23

1. W Klubie Dziecięcym zatrudnia się osoby posiadające kwalifikacje wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
2. Personel zatrudniany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Przed dopuszczeniem do pracy lub działalności związanej z dziećmi każda osoba podlega weryfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 24

Do podstawowych obowiązków pracowników należy:

1. zapewnienie dzieciom bezpiecznych, higienicznych i przyjaznych warunków pobytu;
2. poszanowanie godności, praw, podmiotowości oraz indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
3. realizacja zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi standardami opieki;
4. współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
5. prowadzenie wymaganej dokumentacji;
6. przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich;
7. przestrzeganie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
8. udział w monitorowaniu jakości sprawowanej opieki oraz procesie corocznej ewaluacji;
9. zachowanie poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków;
10. przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
11. systematyczne podnoszenie kompetencji zawodowych.

§ 25

Personel podczas wykonywania obowiązków:

1. kieruje się dobrem dziecka;
2. respektuje prawa, godność oraz podmiotowość dziecka;
3. buduje relacje oparte na szacunku, bezpieczeństwie, zaufaniu i wzajemnym poszanowaniu;
4. stosuje metody pracy dostosowane do wieku, potrzeb, możliwości oraz indywidualnego tempa rozwoju dziecka;
5. wspiera samodzielność, autonomię oraz dobrostan dziecka;
6. prowadzi bieżące obserwacje dzieci w zakresie wynikającym z realizowanych zadań;
7. reaguje na sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu, zdrowiu lub dobrostanowi dziecka zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 26

1. Personel prowadzi systematyczną obserwację rozwoju, potrzeb oraz dobrostanu dzieci.
2. Wyniki obserwacji wykorzystywane są do planowania działań wspierających rozwój dziecka oraz doskonalenia organizacji opieki.
3. Spostrzeżenia dotyczące dziecka przekazywane są rodzicom lub opiekunom prawnym w sposób rzetelny, z poszanowaniem godności, prywatności oraz dobra dziecka.
4. W przypadku zauważenia trudności rozwojowych personel informuje rodziców lub opiekunów prawnych o swoich obserwacjach oraz może zaproponować konsultację ze specjalistą.

§ 27

1. Pracownicy uczestniczą w szkoleniach i działaniach służących podnoszeniu kompetencji zawodowych, w szczególności z zakresu:
 - a) bezpieczeństwa dzieci;
 - b) udzielania pierwszej pomocy;
 - c) Standardów Ochrony Małoletnich;
 - d) standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - e) ochrony danych osobowych;
 - f) wspierania rozwoju i dobrostanu dzieci;
 - g) monitorowania i ewaluacji jakości sprawowanej opieki.
2. Dyrektor zapewnia możliwość systematycznego doskonalenia zawodowego pracowników zgodnie z potrzebami placówki, wynikami monitorowania jakości opieki oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 28

W Klubie Dziecięcym mogą być zatrudniani lub współpracować z Klubem Dziecięcym specjaliści, w szczególności:

1. psycholog/ pedagog specjalny;
2. logopeda;
3. fizjoterapeuta;
4. terapeuci;
5. osoby prowadzące zajęcia dodatkowe;
6. inni specjaliści, jeżeli wynika to z potrzeb dzieci oraz możliwości organizacyjnych Klubu Dziecięcego.

Rozdział VI

Prawa dziecka oraz zasady zapewnienia bezpieczeństwa

§ 29

Dziecko korzystające z opieki w Klubie Dziecięcym ma prawo do:

1. poszanowania godności, prywatności, podmiotowości i tożsamości;
2. życzliwego i indywidualnego traktowania;
3. ochrony przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbania, dyskryminacji oraz poniżającego traktowania;
4. opieki dostosowanej do wieku, potrzeb i możliwości rozwojowych;
5. zabawy, odpoczynku i aktywności odpowiednich do wieku;
6. wyrażania emocji, potrzeb i preferencji w sposób właściwy dla wieku i możliwości rozwojowych;
7. rozwijania samodzielności i autonomii;
8. bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
9. odpowiedniego żywienia;
10. ochrony danych osobowych oraz wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 30

1. Wszystkie działania podejmowane wobec dzieci prowadzone są z poszanowaniem ich praw, godności, podmiotowości i dobra.
2. Personel zobowiązany jest do budowania relacji opartych na:
 - a) szacunku;

- b) empatii;
 - c) bezpieczeństwie;
 - d) zaufaniu;
 - e) akceptacji;
 - f) poszanowaniu autonomii dziecka.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci jakiejkolwiek formy przemocy.

§ 31

1. W Klubie Dziecięcym nie stosuje się:
- kar fizycznych;
 - krzyku jako metody wychowawczej;
 - zawstydzania;
 - ośmieszania;
 - izolowania dziecka jako formy kary;
 - zmuszania dziecka do jedzenia, snu lub udziału w aktywnościach;
 - naruszania nietykalności osobistej dziecka poza uzasadnionymi czynnościami opiekuńczymi, pielęgnacyjnymi oraz działaniami niezbędnymi dla zapewnienia bezpieczeństwa dziecka lub innych osób;
 - działań naruszających godność, poczucie bezpieczeństwa lub autonomię dziecka.
2. Personel stosuje metody wspierające rozwój, samodzielność i regulację emocjonalną dziecka, odpowiednie do jego wieku, potrzeb i możliwości rozwojowych.

§ 32

1. W przypadku wystąpienia zachowań trudnych personel:
- a) zapewnia bezpieczeństwo dziecku oraz pozostałym osobom;
 - b) podejmuje działania wspierające wyciszenie odpowiednie do wieku i potrzeb dziecka;
 - c) pomaga dziecku w regulacji emocji;
 - d) obserwuje możliwe przyczyny zachowania;
 - e) współpracuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi w celu ustalenia sposobów wspierania dziecka.
2. Podejmowane działania nie mogą naruszać godności, praw, bezpieczeństwa ani podmiotowości dziecka.

§ 33

1. W Klubie Dziecięcym obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Każdy pracownik oraz każda osoba dopuszczona do działalności związanej z dziećmi jest zobowiązana do ich znajomości i przestrzegania.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka personel podejmuje działania zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają przeglądowi i aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w tych Standardach.
5. Wnioski wynikające z monitorowania realizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz standardów opieki mogą być wykorzystywane do doskonalenia organizacji pracy, aktualizacji dokumentacji wewnętrznej oraz działań podnoszących jakość opieki.

Rozdział VII

Zdrowie i bezpieczeństwo dzieci

§ 34

1. Rodzice lub opiekunowie prawni przyprowadzają do Klubu Dziecięcego dziecko, którego stan zdrowia pozwala na bezpieczny udział w opiece grupowej.
2. W przypadku występowania objawów chorobowych mogących stanowić zagrożenie dla dziecka lub innych osób Dyrektor albo upoważniony pracownik może odmówić przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 2, podejmowana jest z uwzględnieniem dobra i bezpieczeństwa wszystkich dzieci oraz personelu.

§ 35

1. Jeżeli podczas pobytu w Klubie Dziecięcym stan zdrowia dziecka ulegnie pogorszeniu, rodzice lub opiekunowie prawni zostają o tym niezwłocznie poinformowani.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do odebrania dziecka w możliwie najkrótszym czasie.
3. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka personel udziela pierwszej pomocy, wzywa – w razie potrzeby – zespół ratownictwa medycznego oraz niezwłocznie informuje rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 36

1. Co do zasady personel Klubu Dziecięcego nie podaje dzieciom leków.
2. Wyjątek stanowią sytuacje dotyczące leków niezbędnych ze względu na stan zdrowia dziecka, w szczególności leków ratujących życie.
3. Podanie leku może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w obowiązującej procedurze, po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków.

§ 37

W Klubie Dziecięcym nie wykonuje się świadczeń zdrowotnych, z wyjątkiem działań dopuszczonych obowiązującymi przepisami prawa oraz niezbędnych w ramach sprawowanej opieki, w szczególności:

1. udzielania pierwszej pomocy;
2. wykonywania czynności pielęgnacyjnych;
3. podejmowania działań w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka.

§ 38

1. Klub Dziecięcy zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.
2. W szczególności zapewnia:
 - a) stały nadzór nad dziećmi;
 - b) wyposażenie spełniające wymagania bezpieczeństwa określone obowiązującymi przepisami prawa;
 - c) systematyczną kontrolę stanu technicznego pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia;
 - d) przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa;
 - e) organizację pobytu na świeżym powietrzu z uwzględnieniem bezpieczeństwa dzieci, warunków atmosferycznych, jakości powietrza oraz stanu zdrowia dzieci;

- f) organizację opieki zgodnie z obowiązującymi standardami opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Klub Dziecięcy prowadzi działania służące monitorowaniu bezpieczeństwa dzieci oraz analizie zdarzeń mogących mieć wpływ na jakość sprawowanej opieki.

§ 39

1. W przypadku wypadku dziecka personel:
 - a) udziela pierwszej pomocy;
 - b) zabezpiecza miejsce zdarzenia, jeżeli jest to konieczne;
 - c) niezwłocznie powiadamia Dyrektora;
 - d) informuje rodziców lub opiekunów prawnych;
 - e) w razie potrzeby wzywa zespół ratownictwa medycznego;
 - f) dokumentuje zdarzenie zgodnie z obowiązującymi procedurami.
2. Zdarzenia związane z bezpieczeństwem dzieci podlegają analizie w ramach monitorowania jakości sprawowanej opieki oraz stanowią element procesu corocznej ewaluacji standardów opieki.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki rodziców lub opiekunów prawnych

§ 40

Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do:

1. uzyskiwania informacji o funkcjonowaniu Klubu Dziecięcego;
2. uzyskiwania informacji dotyczących funkcjonowania, samopoczucia, potrzeb oraz rozwoju dziecka;
3. współpracy z personelem Klubu Dziecięcego;
4. zgłaszania wniosków, uwag oraz spostrzeżeń dotyczących pracy Klubu Dziecięcego;
5. zapoznania się z dokumentacją regulującą funkcjonowanie Klubu Dziecięcego w zakresie przeznaczonym do udostępnienia rodzicom lub opiekunom prawnym;
6. uczestniczenia w zajęciach otwartych, wydarzeniach oraz procesie adaptacji na zasadach określonych w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym;
7. uzyskiwania informacji o sposobie realizacji standardów opieki oraz działaniach podejmowanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i jakości opieki;
8. poszanowania swojej godności oraz partnerskiej współpracy z personelem Klubu Dziecięcego.

§ 41

Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do:

1. przestrzegania Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego;
2. terminowego wnoszenia należnych opłat;
3. współpracy z personelem Klubu Dziecięcego;
4. przekazywania kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji mających znaczenie dla bezpieczeństwa, zdrowia oraz prawidłowej opieki nad dzieckiem, w szczególności dotyczących stanu zdrowia, alergii, stosowanej diety, potrzeb rozwojowych, sposobu komunikacji oraz innych okoliczności mogących mieć wpływ na organizację opieki;
5. niezwłocznego informowania o zmianie danych kontaktowych oraz innych danych lub okoliczności mających wpływ na bezpieczeństwo dziecka i prawidłową realizację opieki;
6. przyprowadzania dziecka, którego stan zdrowia pozwala na bezpieczny pobyt w Klubie Dziecięcym;
7. odbierania dziecka w godzinach pracy Klubu Dziecięcego;

8. informowania o istotnych potrzebach zdrowotnych, rozwojowych, żywieniowych i opiekuńczych dziecka;
9. wzajemnego poszanowania zasad współpracy, godności oraz praw wszystkich dzieci, rodziców lub opiekunów prawnych i pracowników Klubu Dziecięcego;
10. zapoznania się z obowiązującymi w Klubie Dziecięcym dokumentami regulującymi organizację opieki i zasadami bezpieczeństwa.

§ 42

1. Dziecko może zostać odebrane wyłącznie przez:
 - a) rodzica;
 - b) opiekuna prawnego;
 - c) osobę pisemnie upoważnioną przez rodzica lub opiekuna prawnego, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Klubie Dziecięcym.
2. Osoba odbierająca dziecko może zostać poproszona o okazanie dokumentu umożliwiającego potwierdzenie jej tożsamości.
3. Pracownik odmawia wydania dziecka osobie, której stan lub zachowanie wskazują, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, pracownik postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą bezpieczeństwa.

§ 43

1. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po zakończeniu pracy Klubu Dziecięcego, pracownik podejmuje próbę kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
2. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu Dyrektor lub upoważniony pracownik podejmuje działania zgodnie z obowiązującą procedurą oraz przepisami prawa.
3. Każdy przypadek nieodebrania dziecka podlega odnotowaniu w dokumentacji wewnętrznej Klubu Dziecięcego.
4. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka określa szczegółowo obowiązująca w Klubie Dziecięcym procedura.

Rozdział IX

Zasady odpłatności

§ 44

1. Pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym oraz wyżywienie są odpłatne.
2. Wysokość opłat oraz szczegółowe zasady ich wnoszenia określają Regulamin Organizacyjny oraz umowa zawarta z rodzicem lub opiekunem prawnym.
3. Opłaty związane z korzystaniem z Klubu Dziecięcego mogą obejmować w szczególności:
 - a) miesięczną opłatę za pobyt dziecka;
 - b) jednorazową opłatę rekrutacyjną;
 - c) opłatę za wyżywienie;
 - d) inne opłaty wynikające z zawartej umowy, jeżeli zostały w niej przewidziane.
4. Opłata za pobyt jest opłatą stałą związaną z zapewnieniem dziecku miejsca w Klubie Dziecięcym oraz gotowością Klubu Dziecięcego do świadczenia opieki i co do zasady nie podlega obniżeniu z powodu

- nieobecności dziecka, z zastrzeżeniem zasad określonych w niniejszym Statucie, Regulaminie Organizacyjnym oraz obowiązujących przepisach prawa.
5. W przypadku nieobecności dziecka opłata za wyżywienie podlega rozliczeniu za okres nieobecności, na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.
 6. W przypadku otrzymania przez Klub Dziecięcy świadczenia „Aktywnie w Żłobku”, o którym mowa w przepisach dotyczących programu „Aktywny Rodzic”, kwota otrzymanego świadczenia jest zwracana rodzicowi lub opiekunowi prawnemu na rachunek bankowy wskazany przez niego, jako rozliczenie opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 6, następuje po faktycznym otrzymaniu przez Klub Dziecięcy środków z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Klub Dziecięcy nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie, wstrzymanie, odmowę przyznania lub niewypłacenie świadczenia wynikające z przyczyn leżących po stronie rodzica lub opiekuna prawnego, w szczególności z powodu nieprawidłowych lub niekompletnych danych zawartych we wniosku albo niedostarczenia wymaganych dokumentów.
 8. Zasady rozliczania świadczeń, dotacji oraz innych form dofinansowania pobytu dziecka określają obowiązujące przepisy prawa, Regulamin Organizacyjny oraz umowa zawarta z rodzicem lub opiekunem prawnym.
 9. W przypadku konieczności zwrotu środków otrzymanych w związku z dofinansowaniem pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym, zwrot następuje na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz zasad programu lub źródła finansowania.
 10. Rozliczenia finansowe prowadzone są z zachowaniem zasad przejrzystości, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentacją finansową Klubu Dziecięcego.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 45

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Klubu Dziecięcego określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora.
2. W Klubie Dziecięcym obowiązują procedury i dokumenty wewnętrzne niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, realizacji standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Zmiany Statutu dokonywane są przez organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
5. Statut podlega okresowemu przeglądowi w przypadku zmian przepisów prawa lub zmian organizacyjnych mających wpływ na funkcjonowanie Klubu Dziecięcego.
6. Statut wchodzi w życie z dniem 31.08.2026 r.

Organ prowadzący
Agnieszka Wereszczyńska
 TĘCZOWA DOLINA
 Agnieszka Wereszczyńska
 Polna 2, 39-230 Brzostek
 NIP 8722392893 REGON 384612876
 tel. 530 18 96 78 teczowa.dolina@teczna.fm