

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „TĘCZOWA DOLINA” W PILŹNIE

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut określa organizację i zasady funkcjonowania Niepublicznego Żłobka „Tęczowa Dolina” w Pilźnie, zwanego dalej „Żłobkiem”.
2. Organem prowadzącym Żłobek jest Agnieszka Wereszczyńska, prowadząca działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Niepodległości 25, 39-220 Pilzno.
4. Żłobek jest wpisany do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Pilzna pod numerem 06031.
5. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawują właściwe organy w zakresie określonym przepisami prawa.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 31 lipca 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 1123);
2. aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, w szczególności rozporządzenia w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
3. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
4. ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny Rodzic”;
5. przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
6. niniejszego Statutu;
7. Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
8. Standardów Ochrony Małoletnich;
9. Roczego Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego;
10. pozostałych obowiązujących przepisów prawa.

§ 3

1. Żłobek realizuje standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na podstawie Roczego Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego.
2. Działalność Żłobka opiera się na poszanowaniu praw dziecka, zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego, indywidualizacji opieki oraz wspieraniu wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Żłobek prowadzi systematyczne monitorowanie realizacji standardów opieki oraz coroczną ewaluację jakości sprawowanej opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wyniki monitorowania i ewaluacji wykorzystywane są do planowania działań doskonalących jakość pracy Żłobka, podnoszenia kompetencji personelu oraz doskonalenia organizacji opieki.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 4

1. Żłobek zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i edukację wspierającą ich wszechstronny rozwój.
2. Działania Żłobka ukierunkowane są na:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego;
 - b) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - c) rozwijanie samodzielności, sprawczości i autonomii dziecka;
 - d) budowanie poczucia własnej wartości i dobrostanu dziecka;
 - e) rozwijanie kompetencji społecznych, emocjonalnych i komunikacyjnych;
 - f) współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi opartą na partnerstwie i wzajemnym szacunku;
 - g) wspieranie dziecka w przygotowaniu do kolejnych etapów rozwoju;
 - h) tworzenie warunków sprzyjających budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i personelem.

§ 5

Żłobek realizuje swoje zadania poprzez:

1. zapewnienie opieki w bezpiecznych i higienicznych warunkach, możliwie zbliżonych do warunków domowych;
2. organizowanie zabaw i aktywności dostosowanych do wieku, możliwości, potrzeb oraz indywidualnego tempa rozwoju dzieci;
3. zapewnienie odpowiednich warunków odpoczynku zgodnie z indywidualnymi potrzebami dziecka;
4. zapewnienie możliwości korzystania z wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia dzieci;
5. prowadzenie systematycznej obserwacji rozwoju, potrzeb oraz dobrostanu dzieci;
6. wspieranie dzieci wymagających dodatkowego wsparcia rozwojowego;
7. współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz – za ich zgodą – ze specjalistami;
8. organizowanie procesu adaptacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
9. prowadzenie działań wynikających z obowiązujących standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
10. monitorowanie jakości sprawowanej opieki oraz podejmowanie działań służących jej doskonaleniu.

§ 6

1. Żłobek realizuje opiekę zgodnie ze standardami opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. W szczególności zapewnia:
 - a) poszanowanie godności i praw dziecka;
 - b) indywidualne podejście do każdego dziecka;
 - c) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa;

- d) wspieranie rozwoju emocjonalnego, społecznego, poznawczego, komunikacyjnego i ruchowego;
- e) planowanie i realizację procesu adaptacji dziecka;
- f) prowadzenie obserwacji rozwoju, potrzeb oraz dobrostanu dziecka;
- g) współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
- h) organizowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi, samodzielności i dobrostanowi dziecka;
- i) zapewnienie odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych;
- j) systematyczne doskonalenie kompetencji personelu;
- k) monitorowanie oraz coroczną ewaluację jakości sprawowanej opieki.

§ 7

1. Żłobek organizuje proces adaptacji dziecka z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb oraz możliwości.
2. Adaptacja prowadzona jest we współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi i może obejmować ich udział w procesie adaptacji oraz stopniowe wydłużanie czasu pobytu dziecka.
3. Szczegółowe zasady adaptacji określa Plan Adaptacji Dziecka obowiązujący w Żłobku.

§ 8

1. Personel Żłobka prowadzi systematyczną obserwację rozwoju, potrzeb oraz dobrostanu dzieci.
2. Wyniki obserwacji wykorzystywane są do planowania działań wspierających rozwój dziecka oraz doskonalenia organizacji opieki.
3. W przypadku zauważenia trudności rozwojowych rodzice lub opiekunowie prawni są informowani o zaobserwowanych trudnościach oraz możliwościach uzyskania wsparcia specjalistycznego.

§ 9

1. W Żłobku obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Każdy pracownik oraz każda osoba dopuszczona do działalności związanej z opieką nad dziećmi zobowiązana jest do ich znajomości i przestrzegania.
3. Przed dopuszczeniem do pracy lub działalności związanej z dziećmi osoby podlegają weryfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka personel podejmuje działania zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz obowiązującymi procedurami.

§ 10

1. Podstawą wszystkich działań podejmowanych wobec dziecka jest poszanowanie jego godności, praw, podmiotowości, bezpieczeństwa oraz dobra.
2. W Żłobku nie stosuje się:
 - a) przemocy fizycznej;
 - b) przemocy psychicznej;
 - c) kar naruszających godność dziecka;
 - d) zawstydzania i ośmieszania;
 - e) izolowania dziecka jako formy kary;
 - f) zmuszania dziecka do jedzenia, snu lub udziału w aktywnościach;
 - g) innych działań naruszających prawa, godność lub dobrostan dziecka.
3. W pracy z dziećmi stosuje się metody pozytywnego wspierania zachowań, odpowiednie do wieku, potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka.

§ 11

Żłobek współpracuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi w zakresie:

1. wymiany informacji dotyczących dziecka;
2. wspierania jego rozwoju i dobrostanu;
3. wspólnego poszukiwania sposobów postępowania w przypadku pojawienia się trudności rozwojowych, emocjonalnych lub wychowawczych;
4. organizacji procesu adaptacji;
5. planowania działań wspierających rozwój dziecka;
6. monitorowania efektów podejmowanych działań oraz jakości sprawowanej opieki.

Rozdział III

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 12

1. Żłobek zapewnia opiekę maksymalnie 50 dzieciom.
2. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego opiekuna jest ustalana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
3. Żłobek może tworzyć grupy z uwzględnieniem wieku, potrzeb, możliwości rozwojowych oraz etapu rozwoju dzieci.
4. Dzieciom z niepełnosprawnościami oraz dzieciom wymagającym szczególnej organizacji opieki zapewnia się, w miarę możliwości organizacyjnych Żłobka, warunki uwzględniające ich indywidualne potrzeby.

§ 13

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem:
 - a) dni ustawowo wolnych od pracy;
 - b) przerw technicznych ustalonych przez organ prowadzący;
 - c) innych przerw wynikających z obowiązujących przepisów prawa, konieczności zapewnienia bezpieczeństwa dzieci lub zdarzeń niezależnych od Żłobka.
2. Informacja o planowanych przerwach w działalności Żłobka przekazywana jest rodzicom lub opiekunom prawnym z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 14

1. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku.
2. Szczegółowe godziny pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny, z uwzględnieniem opinii rodziców oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Opieka nad dzieckiem sprawowana jest w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli Dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:30, Żłobek zapewnia Dziecku dalszą opiekę do czasu jego odebrania. Za każdą rozpoczętą godzinę opieki po 16:30 naliczana jest opłata w wysokości 50,00 zł.

§ 15

1. Organizację dnia określa Ramowy Plan Dnia ustalany przez Dyrektora.
2. Ramowy Plan Dnia opracowywany jest z uwzględnieniem Roczego Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego, potrzeb rozwojowych dzieci oraz organizacji pracy Żłobka.
3. Plan Dnia uwzględnia w szczególności:
 - a) zabawy swobodne;
 - b) aktywność ruchową;
 - c) pobyt na świeżym powietrzu;
 - d) czynności higieniczne i pielęgnacyjne;
 - e) odpoczynek;
 - f) posiłki;
 - g) zajęcia i aktywności wspierające rozwój dziecka;
 - h) działania rozwijające samodzielność, kompetencje społeczne oraz dobrostan dziecka.
4. Plan Dnia ma charakter elastyczny i jest dostosowywany do wieku, indywidualnych potrzeb, możliwości rozwojowych oraz samopoczucia dzieci.

§ 16

Żłobek zapewnia dzieciom:

1. bezpieczne i higieniczne warunki pobytu;
2. wyposażenie dostosowane do wieku i potrzeb dzieci;
3. pomoce dydaktyczne oraz materiały wspierające rozwój dziecka;
4. bezpieczne zabawki i wyposażenie spełniające wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa;
5. możliwość codziennego pobytu na świeżym powietrzu, z uwzględnieniem warunków atmosferycznych, jakości powietrza, stanu zdrowia oraz bezpieczeństwa dzieci.

§ 17

1. Żłobek umożliwia dzieciom korzystanie z wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia dzieci do lat 3.
2. Jadłospisy opracowywane są z uwzględnieniem zasad prawidłowego żywienia.
3. W przypadku szczególnych potrzeb żywieniowych dziecka, w tym alergii, nietolerancji pokarmowych, diet eliminacyjnych lub znacznej wybiórczości pokarmowej, dopuszcza się możliwość dostarczania przez rodziców lub opiekunów prawnych własnych posiłków na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym oraz obowiązujących w Żłobku zasadach dotyczących bezpieczeństwa i przechowywania żywności.

§ 18

1. W Żłobku może działać Rada Rodziców na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Organ prowadzący oraz Dyrektor współpracują z rodzicami lub opiekunami prawnymi w sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka oraz doskonalenia jakości sprawowanej opieki.
3. W przypadku utworzenia Rady Rodziców jej działalność określa regulamin uchwalony przez Radę Rodziców.

§ 19

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające kryteria wieku określone w obowiązujących przepisach prawa.
2. Przyjęcie dziecka następuje w miarę dostępności miejsc, po przeprowadzeniu procesu rekrutacji oraz zawarciu umowy o świadczenie usług.
3. Rekrutacja może być prowadzona przez cały rok, w miarę dostępności miejsc.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc w pierwszej kolejności uwzględnia się preferencję dla dzieci z niepełnosprawnościami.
5. Mogą być również uwzględniane w szczególności:
 - a) dzieci z rodzin wielodzietnych;
 - b) kontynuacja uczęszczania dziecka do Żłobka;
 - c) uczęszczanie rodzeństwa do Żłobka;
 - d) inne kryteria określone w zasadach rekrutacji obowiązujących w Żłobku, o ile są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku braku miejsc może być prowadzona lista rezerwowa.
7. Szczegółową organizację procesu rekrutacji oraz wymagane dokumenty określa Regulamin Organizacyjny.

Rozdział IV

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 20

1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor odpowiada za całokształt działalności Żłobka w zakresie powierzonych mu obowiązków.
3. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje osoba wyznaczona przez organ prowadzący.

§ 21

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. organizowanie pracy Żłobka;
2. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci;
3. organizowanie i nadzorowanie pracy personelu;
4. nadzór nad realizacją zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych;
5. nadzór nad przestrzeganiem Standardów Ochrony Małoletnich;
6. nadzór nad realizacją standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
7. organizowanie monitorowania jakości sprawowanej opieki;
8. przeprowadzanie oraz nadzorowanie corocznej ewaluacji standardów opieki;
9. analizowanie wyników monitorowania i ewaluacji oraz podejmowanie działań doskonalących;
10. opracowanie i nadzór nad realizacją Rocznego Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego;
11. prowadzenie i nadzorowanie dokumentacji Żłobka;
12. współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
13. współpraca z organami nadzoru i kontroli;
14. organizowanie doskonalenia zawodowego pracowników;
15. zapewnienie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;

16. wydawanie wewnętrznych regulaminów, procedur, planów oraz innych dokumentów organizacyjnych.

§ 22

Dyrektor odpowiada w szczególności za:

1. organizację bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w Żłobku;
2. prawidłową organizację pracy Żłobka;
3. zgodność funkcjonowania Żłobka z obowiązującymi przepisami prawa;
4. prawidłowe prowadzenie dokumentacji;
5. realizację standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
6. organizację monitorowania jakości opieki oraz wdrażanie działań doskonalących;
7. właściwe gospodarowanie powierzonym mieniem Żłobka.

Rozdział V

PERSONEL ŻŁOBKA

§ 23

1. W Żłobku zatrudnia się osoby posiadające kwalifikacje wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
2. Personel zatrudniany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Przed dopuszczeniem do pracy lub działalności związanej z dziećmi każda osoba podlega weryfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 24

Do podstawowych obowiązków pracowników należy:

1. zapewnienie dzieciom bezpiecznych, higienicznych i przyjaznych warunków pobytu;
2. poszanowanie godności, praw, podmiotowości oraz indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
3. realizacja zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi standardami opieki;
4. współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
5. prowadzenie wymaganej dokumentacji;
6. przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich;
7. przestrzeganie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
8. udział w monitorowaniu jakości sprawowanej opieki oraz procesie corocznej ewaluacji;
9. zachowanie poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków;
10. przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
11. systematyczne podnoszenie kompetencji zawodowych.

§ 25

Personel podczas wykonywania obowiązków:

1. kieruje się dobrem dziecka;
2. respektuje prawa, godność oraz podmiotowość dziecka;
3. buduje relacje oparte na szacunku, bezpieczeństwie, zaufaniu i wzajemnym poszanowaniu;

4. stosuje metody pracy dostosowane do wieku, potrzeb, możliwości oraz indywidualnego tempa rozwoju dziecka;
5. wspiera samodzielność, autonomię oraz dobrostan dziecka;
6. prowadzi bieżące obserwacje dzieci w zakresie wynikającym z realizowanych zadań;
7. reaguje na sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu, zdrowiu lub dobrostanowi dziecka zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 26

1. Personel prowadzi systematyczną obserwację rozwoju, potrzeb oraz dobrostanu dzieci.
2. Wyniki obserwacji wykorzystywane są do planowania działań wspierających rozwój dziecka oraz doskonalenia organizacji opieki.
3. Spostrzeżenia dotyczące dziecka przekazywane są rodzicom lub opiekunom prawnym w sposób rzetelny, z poszanowaniem godności, prywatności oraz dobra dziecka.
4. W przypadku zauważenia trudności rozwojowych personel informuje rodziców lub opiekunów prawnych o swoich obserwacjach oraz może zaproponować konsultację ze specjalistą.

§ 27

1. Pracownicy uczestniczą w szkoleniach i działaniach służących podnoszeniu kompetencji zawodowych, w szczególności z zakresu:
 - a) bezpieczeństwa dzieci;
 - b) udzielania pierwszej pomocy;
 - c) Standardów Ochrony Małoletnich;
 - d) standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - e) ochrony danych osobowych;
 - f) wspierania rozwoju i dobrostanu dzieci;
 - g) monitorowania i ewaluacji jakości sprawowanej opieki.
2. Dyrektor zapewnia możliwość systematycznego doskonalenia zawodowego pracowników zgodnie z potrzebami placówki, wynikami monitorowania jakości opieki oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 28

W Żłobku mogą być zatrudniani lub współpracować ze Żłobkiem specjaliści, w szczególności:

1. psycholog/ pedagog specjalny;
2. logopeda;
3. fizjoterapeuta;
4. terapeuci;
5. osoby prowadzące zajęcia dodatkowe;
6. inni specjaliści, jeżeli wynika to z potrzeb dzieci oraz możliwości organizacyjnych Żłobka.

Rozdział VI

PRAWA DZIECKA ORAZ ZASADY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA

§ 29

Dziecko korzystające z opieki w Żłobku ma prawo do:

1. poszanowania godności, prywatności, podmiotowości, tożsamości oraz indywidualnych potrzeb;
2. życzliwego, podmiotowego i indywidualnego traktowania;
3. ochrony przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbania, dyskryminacji oraz poniżającego traktowania;
4. opieki dostosowanej do wieku, potrzeb, możliwości rozwojowych oraz stanu zdrowia;
5. zabawy, odpoczynku i aktywności odpowiednich do wieku oraz indywidualnych potrzeb;
6. wyrażania emocji, potrzeb i preferencji w sposób właściwy dla wieku i możliwości rozwojowych;
7. rozwijania samodzielności, sprawczości oraz kompetencji społecznych;
8. bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
9. odpowiedniego wyżywienia zgodnego z jego potrzebami;
10. ochrony danych osobowych oraz wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 30

1. Wszystkie działania podejmowane wobec dziecka prowadzone są z poszanowaniem jego praw, godności, podmiotowości i dobra.
2. Personel zobowiązany jest do budowania relacji opartych na:
 - a) szacunku;
 - b) empatii;
 - c) bezpieczeństwie;
 - d) zaufaniu;
 - e) akceptacji;
 - f) poszanowaniu autonomii dziecka.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci jakiegokolwiek formy przemocy.

§ 31

1. W Żłobku nie stosuje się:
 - a) kar fizycznych;
 - b) krzyku jako metody wychowawczej;
 - c) zawstydzania;
 - d) ośmieszania;
 - e) izolowania dziecka jako formy kary;
 - f) zmuszania dziecka do jedzenia, snu lub udziału w aktywnościach;
 - g) naruszania nietykalności osobistej dziecka poza uzasadnionymi czynnościami opiekuńczymi, pielęgnacyjnymi oraz działaniami niezbędnymi dla zapewnienia bezpieczeństwa dziecka lub innych osób;
 - h) działań naruszających godność, poczucie bezpieczeństwa lub autonomię dziecka.
2. Personel stosuje metody wspierające rozwój, samodzielność i regulację emocjonalną dziecka, odpowiednie do jego wieku, potrzeb i możliwości rozwojowych.

§ 32

1. W przypadku wystąpienia zachowań trudnych personel:
 - a) zapewnia bezpieczeństwo dziecku oraz pozostałym osobom;
 - b) podejmuje działania wspierające wyciszenie odpowiednie do wieku i potrzeb dziecka;
 - c) pomaga dziecku w regulacji emocji;
 - d) obserwuje możliwe przyczyny zachowania;
 - e) współpracuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi w celu ustalenia sposobów wspierania dziecka.
2. Podejmowane działania nie mogą naruszać godności, praw, bezpieczeństwa ani podmiotowości dziecka.

§ 33

1. W Żłobku obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Każdy pracownik oraz każda osoba dopuszczona do działalności związanej z dziećmi jest zobowiązana do ich znajomości i przestrzegania.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka personel podejmuje działania zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają przeglądowi i aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w tych Standardach.
5. Wnioski wynikające z monitorowania realizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz standardów opieki mogą być wykorzystywane do doskonalenia organizacji pracy, aktualizacji dokumentacji wewnętrznej oraz działań podnoszących jakość opieki.

Rozdział VII

ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

§ 34

1. Rodzice lub opiekunowie prawni przyprowadzają do Żłobka dziecko, którego stan zdrowia pozwala na bezpieczny udział w opiece grupowej.
2. W przypadku występowania objawów chorobowych mogących stanowić zagrożenie dla dziecka lub innych osób Dyrektor albo upoważniony pracownik może odmówić przyjęcia dziecka do Żłobka.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 2, podejmowana jest z uwzględnieniem dobra i bezpieczeństwa wszystkich dzieci oraz personelu.

§ 35

1. Jeżeli podczas pobytu w Żłobku stan zdrowia dziecka ulegnie pogorszeniu, rodzice lub opiekunowie prawni zostają o tym niezwłocznie poinformowani.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do odebrania dziecka w możliwie najkrótszym czasie.
3. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka personel udziela pierwszej pomocy, wzywa – w razie potrzeby – zespół ratownictwa medycznego oraz niezwłocznie informuje rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 36

1. Co do zasady personel Żłobka nie podaje dzieciom leków.
2. Wyjątek stanowią sytuacje dotyczące leków niezbędnych ze względu na stan zdrowia dziecka, w szczególności leków ratujących życie.
3. Podanie leku może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w obowiązującej procedurze, po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków.

§ 37

W Żłobku nie wykonuje się świadczeń zdrowotnych, z wyjątkiem działań dopuszczonych obowiązującymi przepisami prawa oraz niezbędnych w ramach sprawowanej opieki, w szczególności:

1. udzielania pierwszej pomocy;
2. wykonywania czynności pielęgnacyjnych;
3. podejmowania działań w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka.

§ 38

1. Żłobek zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.
2. W szczególności zapewnia:
 - stały nadzór nad dziećmi;
 - wyposażenie spełniające wymagania bezpieczeństwa określone obowiązującymi przepisami prawa;
 - systematyczną kontrolę stanu technicznego pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia;
 - przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa;
 - organizację pobytu na świeżym powietrzu z uwzględnieniem bezpieczeństwa dzieci, warunków atmosferycznych, jakości powietrza oraz stanu zdrowia dzieci;
 - organizację opieki zgodnie z obowiązującymi standardami opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Żłobek prowadzi działania służące monitorowaniu bezpieczeństwa dzieci oraz analizie zdarzeń mogących mieć wpływ na jakość sprawowanej opieki.

§ 39

1. W przypadku wypadku dziecka personel:
 - a) udziela pierwszej pomocy;
 - b) zabezpiecza miejsce zdarzenia, jeżeli jest to konieczne;
 - c) niezwłocznie powiadamia Dyrektora;
 - d) informuje rodziców lub opiekunów prawnych;
 - e) w razie potrzeby wzywa zespół ratownictwa medycznego;
 - f) dokumentuje zdarzenie zgodnie z obowiązującymi procedurami.
2. Zdarzenia związane z bezpieczeństwem dzieci podlegają analizie w ramach monitorowania jakości sprawowanej opieki oraz stanowią element procesu corocznej ewaluacji standardów opieki.

Rozdział VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 40

Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do:

1. uzyskiwania informacji o funkcjonowaniu Żłobka;
2. uzyskiwania rzetelnych informacji dotyczących funkcjonowania, samopoczucia, rozwoju, potrzeb oraz dobrostanu dziecka;
3. współpracy z Dyrektorem i personelem Żłobka w sprawach dotyczących dziecka;
4. zgłaszania wniosków, uwag oraz spostrzeżeń dotyczących funkcjonowania Żłobka;
5. zapoznania się z dokumentacją regulującą funkcjonowanie Żłobka w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
6. udziału w zajęciach, spotkaniach i wydarzeniach organizowanych przez Żłobek na zasadach określonych w Statucie, Regulaminie Organizacyjnym oraz obowiązujących procedurach;
7. uzyskiwania informacji o działaniach podejmowanych przez Żłobek w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz jakości sprawowanej opieki;
8. poszanowania swojej godności oraz partnerskiej współpracy z Dyrektorem i personelem Żłobka.

§ 41

Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do:

1. przestrzegania postanowień Statutu, Regulaminu Organizacyjnego oraz obowiązujących procedur;
2. terminowego wnoszenia należnych opłat;
3. współpracy z Dyrektorem oraz personelem Żłobka;
4. przekazywania pełnych, aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji mających znaczenie dla bezpieczeństwa, zdrowia, rozwoju oraz prawidłowej opieki nad dzieckiem;
5. niezwłocznego informowania o zmianie danych kontaktowych oraz innych informacji mających wpływ na organizację opieki nad dzieckiem;
6. przyprowadzania do Żłobka dziecka, którego stan zdrowia pozwala na bezpieczny pobyt w opiece grupowej;
7. odbierania dziecka w godzinach funkcjonowania Żłobka;
8. informowania o istotnych potrzebach zdrowotnych, rozwojowych, emocjonalnych, żywieniowych i opiekuńczych dziecka;
9. współdziałania z personelem w zakresie realizacji działań wspierających rozwój oraz dobrostan dziecka;
10. wzajemnego poszanowania godności, praw i zasad współpracy z dziećmi, innymi rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz pracownikami Żłobka.

§ 42

1. Dziecko może zostać odebrane wyłącznie przez:
 - a) rodzica;
 - b) opiekuna prawnego;
 - c) osobę pisemnie upoważnioną przez rodzica lub opiekuna prawnego, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Żłobku.
2. Osoba odbierająca dziecko może zostać poproszona o okazanie dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.

3. Pracownik odmawia wydania dziecka osobie, której stan lub zachowanie wskazują, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, pracownik postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą bezpieczeństwa.

§ 43

1. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po zakończeniu pracy Żłobka, pracownik podejmuje próbę kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
2. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu Dyrektor lub upoważniony pracownik podejmuje działania zgodnie z obowiązującą procedurą oraz przepisami prawa.
3. Każdy przypadek nieodebrania dziecka podlega odnotowaniu w dokumentacji wewnętrznej Żłobka.
4. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka określa szczegółowo obowiązująca w Żłobku procedura.

Rozdział IX

ZASADY ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

§ 44

1. Pobyt dziecka w Żłobku oraz wyżywienie są odpłatne.
2. Wysokość opłat oraz szczegółowe zasady ich wnoszenia określają Regulamin Organizacyjny oraz umowa zawarta z rodzicem lub opiekunem prawnym.
3. Opłaty związane z korzystaniem z Żłobka mogą obejmować w szczególności:
 - a) miesięczną opłatę za pobyt dziecka;
 - b) jednorazową opłatę rekrutacyjną;
 - c) opłatę za wyżywienie;
 - d) opłatę w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki po godzinie 16:30, w przypadkach określonych w niniejszym Statucie, Regulaminie Organizacyjnym oraz umowie;
 - e) inne opłaty wynikające z zawartej umowy, jeżeli zostały w niej przewidziane.
4. Czesne stanowi opłatę stałą związaną z zapewnieniem dziecku miejsca oraz gotowością Żłobka do świadczenia opieki i co do zasady nie podlega obniżeniu z powodu nieobecności dziecka, z zastrzeżeniem zasad określonych w niniejszym Statucie, Regulaminie Organizacyjnym oraz obowiązujących przepisach prawa.
5. W przypadku długotrwałej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą rodzic lub opiekun prawny może wystąpić z wnioskiem o obniżenie czesnego na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.
6. Opłata za wyżywienie podlega rozliczeniu za okres nieobecności dziecka zgłoszonej w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.
7. W przypadku otrzymania przez Żłobek świadczenia „Aktywnie w Żłobku”, o którym mowa w przepisach dotyczących programu „Aktywny Rodzic”, kwota otrzymanego świadczenia jest zwracana rodzicowi lub opiekunowi prawnemu na rachunek bankowy wskazany przez niego, jako rozliczenie opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 7, następuje po faktycznym otrzymaniu przez Żłobek środków z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie, wstrzymanie, odmowę przyznania lub niewypłacenie świadczenia wynikające z przyczyn leżących po stronie rodzica lub opiekuna prawnego, w szczególności z powodu nieprawidłowych lub niekompletnych danych zawartych we wniosku albo niedostarczenia wymaganych dokumentów.
9. Zasady rozliczania świadczeń, dotacji oraz innych form dofinansowania pobytu dziecka określają obowiązujące przepisy prawa, Regulamin Organizacyjny oraz umowa zawarta z rodzicem lub opiekunem prawnym.

10. W przypadku konieczności zwrotu środków otrzymanych w związku z dofinansowaniem pobytu dziecka w Żłobku, zwrot następuje na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz zasad programu lub źródła finansowania.
11. Rozliczenia finansowe prowadzone są z zachowaniem zasad przejrzystości, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentacją finansową Żłobka.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora.
2. W Żłobku obowiązują procedury i dokumenty wewnętrzne niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, realizacji standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, Standardów Ochrony Małoletnich oraz prawidłowej organizacji pracy placówki.
3. Dokumentacja dotycząca monitorowania jakości sprawowanej opieki oraz corocznej ewaluacji standardów opieki prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi dokumentami Żłobka.
4. Zmiany Statutu dokonywane są przez organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, Regulamin Organizacyjny oraz pozostałe obowiązujące w Żłobku procedury i dokumenty wewnętrzne.
6. Statut wchodzi w życie z dniem 31.08. 2026 r.

Organ prowadzący
Agnieszka Wereszczyńska

TĘCZOWA DOLINA

Agnieszka Wereszczyńska

Polna 2, 39-230 Brzostek

NIP 8722392803 REGON 364612876

tel. 538186728 teczowadolina.poczta.fm