

Projekt „**Utworzenie niepublicznego przedszkola „Tęczowa Dolina” w Pilźnie**” realizowany przez firmę „Tęczowa Dolina” Agnieszka Wereszczyńska, w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa. Działanie FEPK.07.11 Edukacja Przedszkolna na podstawie Umowy nr FEPK.07.11- IP.01-0004/23-00 zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w Projekcie pt. „Utworzenie niepublicznego przedszkola „Tęczowa Dolina” w Pilźnie”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa i udzielenia wsparcia w Projekcie pt. „**Utworzenie niepublicznego przedszkola „Tęczowa Dolina” w Pilźnie**”, numer umowy o dofinansowanie **FEPK.07.11-IP.01-0004/23-00**
2. Projekt realizowany jest przez: Agnieszkę Wereszczyńską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „Tęczowa Dolina” Agnieszka Wereszczyńska
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027. Działanie FEPK.07.11 Edukacja Przedszkolna.
4. Miejsce realizacji Projektu: ul. Niepodległości 25, 39-220 Pilzno
5. Okres realizacji projektu: od 01.03.2024 r. do 31.08.2025 r.

§ 2. Pojęcia

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - Projekt „Utworzenie niepublicznego przedszkola „Tęczowa Dolina” w Pilźnie” realizowany w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa. Działanie FEPK.07.11 Edukacja Przedszkolna.
2. **Beneficjent/Organizator** – „Tęczowa Dolina” Agnieszka Wereszczyńska
3. **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, który opisuje zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
4. **Biuro Projektu** - ul. Polna 2, 39-230 Brzostek czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 12:00 i 14:00 – 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), zapewniające Uczestnikom/czkom Projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w Projekcie możliwość osobistego kontaktu z kadrą Projektu oraz uzyskanie, od osoby zatrudnionej w biurze Projektu, pełnych informacji o Projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i formach wsparcia oferowanych Uczestnikom/czkom.

5. **Dokumenty rekrutacyjne** - dokumenty składane przez kandydatów do Projektu, poświadczające spełnianie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu, m.in. formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami oraz inne wymagane dokumenty.
6. **Kandydat/ka** - osoba ubiegająca się o udział w Projekcie, która w określonym terminie złoży dokumenty rekrutacyjne i weźmie udział w procesie rekrutacji do Projektu.
7. **Komisja rekrutacyjna (KR)** - komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu wybrana przez Beneficjenta
8. **Uczestnik/czka projektu (UP)** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa i Umowy.
9. **Formy wsparcia** - należy przez to rozumieć utworzenie i organizację 40 miejsc wychowania przedszkolnego, zapewnienie bieżącego funkcjonowania, realizację zajęć edukacyjnych w oparciu o przepisy Ustawy Prawo oświatowe; realizację zajęć dodatkowych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci, zapewnienie wyżywienia, podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli.
10. **OWP** - oznacza to Ośrodek Wychowania Przedszkolnego.

§ 3. Informacje ogólne

1. **Celem głównym projektu** jest upowszechnienie edukacji przedszkolnej opartej na zasadach edukacji włączającej na terenie Gminy Pilzno i gmin ościennych poprzez utworzenie niepublicznego przedszkola oferującego 40 nowych miejsc wychowania przedszkolnego, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w okresie od 01.03.2024 do 31.08.2025.
2. Projekt spełnia standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Nie występują żadne bariery komunikacyjne, cyfrowe i architektoniczne. Materiały informacyjne o projekcie/dokumenty rekrutacyjne przygotowane w sposób dostępny i udostępnione w wersji elektronicznej. Umożliwia to np. osobom niewidomym i niedowidzącym odsłuch informacji za pomocą specjalnych programów. Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje o projekcie jest zgodna ze standardem WCAG 2.0 na poziomie AA. Komunikacja na linii Beneficjent – uczestnik projektu jest zapewniona poprzez telefon, mail, spotkanie osobiste. Jeżeli chodzi o architekturę: toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Korytarz, sale zabaw, bramka na plac zabaw, drzwi wejściowe, do sal i łazienek – odpowiednia szerokość 90 cm, swobodne otwieranie, bez progów. Dla osób głuchoniewidomych możliwość wsparcia tłumacza – przewodnika. Dla osób niesłyszących zapewniony kontakt z osobą posługującą się językiem migowym. W biurze projektu pracowała będzie osoba przeszkolona w zakresie powyższych wymogów.
3. Udział w Projekcie jest dobrowolny.
4. W ramach Projektu planowane jest utworzenie 40 nowych miejsc wychowania przedszkolnego.
5. Grupa docelowa w Projekcie to:
 - **dzieci w wieku przedszkolnym** – 40 dzieci w wieku przedszkolnym (20DZ; 20CH) – (zgodnie z ustawą: Prawo oświatowe) zamieszkujących na terenie powiatu dębickiego woj. Podkarpackie
 - **5 przedstawicieli kadry OWP** (5K, 0M)

6. Opieka nad dziećmi oraz zajęcia dodatkowe dla dzieci w ramach Projektu prowadzone będą w okresie: 01.09.2024 r. – 31.08.2025 r.
7. Umieszczenie dziecka w przedszkolu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udział dziecka w zajęciach dodatkowych w ramach Projektu.

§ 4. Warunki uczestnictwa w Projekcie/Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną zgodnie z zasadą powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Do Projektu będą przyjmowane wszystkie dzieci spełniające kryteria bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację. W przypadku dzieci z niepełnosprawnością wsparcie zostanie dostosowane do ich potrzeb i barier. Rekrutacja UP będzie miała charakter otwarty.
2. Rekrutacja rozpocznie się w kwietniu 2024 r. i będzie trwała do 31 maja 2024 r. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby dzieci trwać będzie w sposób ciągły do wyczerpania miejsc.
3. Projekt skierowany jest do:
 - 40 dzieci w wieku przedszkolnym (20dz i 20ch) mających miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu dębickiego (woj. podkarpackie),
 - 5 przedstawicieli kadry OWP (5K)
4. Kryteria uczestnictwa w Projekcie dla dzieci:
 - a) kryteria formalne (obligatoryjne):
 - uczestnikami/czkami mogą być dzieci zamieszkujące na terenie powiatu dębickiego (woj. podkarpackie) w rozumieniu przepisów KC – oświadczenie o zamieszkanui;
 - wiek – dziecko w wieku przedszkolnym (zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe) – tj. 3-6 lat, w uzasadnionych przypadkach 2,5 roku, dziecko posiadające orzeczenie o kształceniu specjalnym lub wczesnym wspomaganii w wieku 2,5 - 9 r. ż. - oświadczenie o wieku dziecka;
 - b) kryteria premiujące:
 - zamieszkiwanie na terenach wiejskich (oświadczenie)-1pkt
 - wychowywanie się w rodzinie wielodzietnej (oświadczenie), 1pkt
 - opieka nad dzieckiem sprawowana przez kobiety (oświadczenie) – 1pkt
 - niepełnosprawność dziecka (orzeczenie/opinia z poradni o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinia o wczesnym wspomaganii rozwoju), 1pkt
 - niepełnosprawność rodziców albo rodzeństwa (orzeczenie), 1pkt
 - samotne wychowanie dziecka przez tylko jednego z rodziców (wyrok sądu/akt zgonu/oświadczenie), 1pkt

- wychowywanie dziecka w rodzinie zastępczej (oświadczenie.), 1pkt
 - niskie dochody (zaświadczenie o dochodach), 1pkt
5. Poprzez wprowadzenie punktów premiujących rekrutacja uwzględni w pierwszej kolejności wsparcie dla osób u których występują największe bariery w kontekście problemów grupy docelowej. W następnej kolejności o przyjęciu do przedszkola będzie decydował termin zgłoszenia.
 6. W ramach kryteriów premiujących Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu może otrzymać łącznie 8 punktów. Kandydaci/ki niespełniający/e żadnego z powyższych kryteriów preferencyjnych otrzymają w procesie rekrutacji 0 pkt. Otrzymanie 0 pkt. w procesie rekrutacji nie pozbawia Kandydatów/ek możliwości udziału w Projekcie.
 7. Podstawą zgłoszenia udziału dziecka w Projekcie jest Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami, pozwalający zweryfikować kryteria rekrutacyjne.
 8. Beneficjent na każdym etapie Projektu może zwrócić się do rodzica/opiekuna prawnego o wgląd i/lub niezwłoczne dostarczenie odpowiednich dokumentów potwierdzających prawdziwość każdego z powyższych oświadczeń.
 9. Kryteria uczestnictwa w Projekcie dla przedstawicieli kadry:
 - a) kryteria formalne (obligatoryjne):
 - Miejsce zamieszkania /pracy na terenie powiatu dębickiego województwa podkarpackiego
 - Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w „Tęczowa Dolina” Agnieszka Wereszczyńska wykonując pracę w Niepublicznym Przedszkolu „Tęczowa Dolina” w Pilźnie
 10. Podstawą zgłoszenia udziału przedstawiciela kadry OWP w Projekcie jest Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami, pozwalający zweryfikować kryteria rekrutacyjne.
 11. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne opisane w § 4 są dostępne:
 - a) na stronie: <https://teczowadolina-brzostek.pl/>
 - b) bezpośrednio w biurze Projektu pn-pt w godz. 8:30 – 12:00 i 14:00 – 16:00
 12. Pytania dotyczące uczestnictwa w Projekcie można kierować telefonicznie pod numer telefonu: **694585760** bądź drogą elektroniczną na adres: teczowadolina@poczta.fm.
 13. Wypełniony Formularz rekrutacyjny oraz pozostałe dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do biura Projektu osobiście lub pocztą na adres Biura projektu. Formularze rekrutacyjne wraz z wymaganymi załącznikami można składać także drogą elektroniczną oraz na drogą e-mailową na adres email teczowadolina@poczta.fm (skany wypełnionych i podpisanych dokumentów).
 14. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie 2 członków (Koordynatora Projektu i Dyrektora Przedszkola) zgodnie z kryteriami wymienionymi w pkt. 3 § 4 niniejszego Regulaminu na podstawie oceny formularzy rekrutacyjnych. Formularz, który nie spełni wszystkich kryteriów formalnych, w kategorii kryteria obligatoryjne, zostanie odrzucony.
 15. O pozycji na liście osób zakwalifikowanych do Projektu, decydować będzie liczba otrzymanych punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów będzie brana pod uwagę

kolejność wpłynięcia zgłoszeń.

16. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane telefonicznie lub drogą e-mailową lub pocztą tradycyjną.
17. Dodatkowo, zostanie utworzona lista rezerwowa osób, które spełniają wszystkie kryteria, lecz z powodu braku miejsc lub uzyskania mniejszej ilości punktów nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie.
18. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
19. Z Kandydatami/Kandydatkami, którzy znaleźli się na liście podstawowej i potwierdzili chęć udziału w Projekcie nastąpi podpisanie deklaracji i umów, w których zostaną uregulowane szczegółowe zasady uczestnictwa w Projekcie oraz korzystania z przedszkola.
20. Złożone przez Kandydatki/Kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 6. Uczestnictwo w Projekcie

1. Wsparcie w Projekcie obejmuje:

- a) zapewnienie bieżącego funkcjonowania 40 nowo utworzonych miejsc przedszkolnych w okresie: 01.09.2024 r. do 31.08.2025 r. od poniedziałku do piątku w godz. 6.30–16.30 (z 2-tygodniową przerwą w sierpniu 2025 r. związaną z przerwą urlopową oraz z przerwą na odświeżenie przedszkola przed kolejnym rokiem szkolnym) oraz realizację zajęć edukacyjnych w oparciu o przepisy Ustawy Prawo oświatowe,
- b) realizację dodatkowych zajęć (dodatkowe zajęcia z języka angielskiego, dodatkowe zajęcia z logopedii, dodatkowe zajęcia muzyczno-ruchowo-rytmiczne),
- c) zapewnienie wyżywienia;
- d) podnoszenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych kadry OWP dla 5 przedstawicieli kadry OWP.

2. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:

- a) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
- b) złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
- c) podpisanie deklaracji oraz umowy uczestnictwa: rodzic/opiekun prawny/nauczyciel.

3. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w przedszkolu w okresie od 01.09.2024 do 31.08.2025 wynosi 0 zł. Rodzic ponosi opłatę za wyżywienie wynoszącą 15 zł / dziennie. Opłata naliczana będzie zgodnie z frekwencją dzieci. Wpłaty należy dokonywać do ostatniego dnia miesiąca, za który należy się opłata.

4. Wszelkie opłaty wnoszone przez rodziców przyjmowane są na konto bankowe nr 86 1050 1836 1000 0097 9875 7697 tytułem opłata za wyżywienie za (imię i nazwisko dziecka/miesiąc).

5. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek skutecznego poinformowania Beneficjenta o:

- a) dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu,

- b) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo z zachowaniem formy pisemnej.
6. Rodzic/opiekun prawny ma świadomość, że długotrwałe i/lub powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności dziecka w przedszkolu mogą skutkować rozwiązaniem umowy/usunięciem z listy UP.

§ 7. Zasady monitoringu

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci oraz nauczyciele/nauczycielki objęci wsparciem są zobowiązani, w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu, do udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie, a także ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Obecność dziecka w przedszkolu sprawdzana będzie na każdych zajęciach przez opiekuna i odnotowana w dzienniku zajęć.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci oraz nauczyciele/nauczycielki objęci wsparciem są zobowiązani do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i wzięcia udziału w badaniu ankietowym przewidzianym w Projekcie.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci oraz nauczyciele/nauczycielki objęci wsparciem są zobowiązani do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach danych osobowych.

§ 8. Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie ma prawo z ważnych przyczyn do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie po zgłoszeniu swojej rezygnacji (e-mailowej, pisemnej lub osobistej) Dyrektorowi Przedszkola oraz przedstawieniu pisemnie powodów rezygnacji.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnik/czka może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w Projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia postanowień Statutu Przedszkola,
 - b) podania nieprawdziwych danych.
4. Na miejsce osoby rezygnującej lub usuniętej z Projektu zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.04.2024 r. i obowiązuje na czas trwania Projektu
2. Zapisy Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.

3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla uczestników Projektu należy do Beneficjenta.
4. W sprawach spornych decyzje podejmuje Beneficjent.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji działania.
6. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
7. Nadzór nad realizacją Projektu a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Beneficjenta.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie:

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny – dziecko
2. Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy – kadra
3. Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO
5. Załącznik nr 5 - Umowa uczestnictwa w Projekcie - dziecko
6. Załącznik nr 6 - Umowa uczestnictwa w Projekcie – kadra